

(様式1)

豊明市文化会館施設指定管理者モニタリングチェックシート

R5 年 1月～3月期

施設名	豊明市文化会館
指定管理者名	愛知県舞台運営事業協同組合
指定期間	2018年4月1日～2023年3月31日
所管課	豊明市生涯学習課

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考	
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】					
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	条例、規則を遵守	A		
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	条例、規則を遵守	A		
	人人体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	利用状況により、技術職員の増員対応等バックアップ体制を構築	A		
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	舞台技術や施設の管理運営に求められる各種資格を職員全員が所得	A		
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	毎日手書き記録。 備考欄に特記事項を記入	A		
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	会館マニュアルに加え、独自の危機管理マニュアルを携帯、活用	A		
	【利用者に関する業務】					
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	大きな変動もなく推移している	A		
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	ミスが無いか確認をする為Wチェックを実施	A		
	【保守点検並びに清掃業務等】					
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	年間計画に基づき保守点検を実施	A		
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	毎月定期清掃実施。隔月に全職員で敷地内除草作業実施	A		
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	空調設備漏水(1月)、屋上防水シート剥離(2月)を報告	A		
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	危険箇所を洗い出し、張り紙等で注意喚起を行っている	A		
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	リハ室の音響機器、女性トイレ温水洗浄便座等の修繕を実施	A		
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	以前の修繕記録を元に新たに修繕を行ったものを記録	A		
	備品は適切に管理しているか	A	備品の状態を確認・点検している 使用後は消毒も実施	A		
	消耗品等は適切に補充しているか	A	消耗品管理帳にてチェック	A		
	【事業の実施に関する業務】					
	指定事業は適切に実施されたか	A	感染防止対策を確実に計画通り実施	A		
	自主事業は適切に実施されたか	A	感染防止対策を確実に計画通り実施	A		
	【個人情報の取り扱い】					
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	不要になったデータ等は適切処分を行っている	A		
	【①に係る指定管理者の自己評価】 ・施設の運営、維持管理については特に問題なく履行できた。 ・指定管理期間終了に伴い、次期管理者へ引継ぎを実施した。					
	【①に係る施設所管課の評価】 ・必要備品の調達や修繕が必要な個所は適切に対応されている。 ・新指定管理者への引継ぎは細かな部分に関しては伝達できていなかったものもあるが、おおむね良好な引継ぎ状態であった。					
					区分評価	A

区分	項目	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】					
	窓口対応は適切に行われているか	A	ホスピタリティを意識し、円滑な対応を行っている	A		
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	利用者アンケートを実施し、四半期ごとに報告	A		
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	とくに苦情等なし。	A		
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	期間中は事故等特になし	A		
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	委託先の清掃業者にて日常的に清掃及び消毒を行っている	A		
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	定期的に状態を確認。不具合等があればその都度修繕を実施	A		
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	来場者に満足いただける内容の自主事業を開催することができた	A		
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】					
	地域への貢献	A	地域文化団体の活動を支援し、連携して事業を実施できた	A		
	利用者満足度	A	利用者アンケートを実施し、満足度が高いことを確認	A		
	自主事業満足度	A	事業ごとに来場者アンケートを実施し、満足度が高いことを確認	A		
	配置人員のスキル度	A	講習会、技能認定試験、講師派遣を行い、スキル度向上に努めた	A		
	【②に係る指定管理者の自己評価】 ・文化協会、美術協会と連携し「市民美術展」を実施。児童合唱団等と連携して「とよあけ児童合唱団ジョイントコンサート」を実施。文化活動団体と連携して事業を実施することにより地域コミュニティの活性化や活動支援に貢献することができた。 ・苦情等もとくになく、安定したサービスを提供できた。					
【②に係る施設所管課の評価】 アンケートを確認すると、事業に関して高評価の声も多く良い内容と評価できる。こちらアンケートから、合唱中にしゃべる観客がいたということで苦言を呈されている方もいたため、その辺りの配慮もできればよりよかったかと思う。						
				区分評価	A	
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	B	光熱費の値上がり分を除けば、全体収支の赤字はほぼなし	B		
	必要な帳簿は備えられているか	A	団体本部と随時確認し帳簿管理を行っている	A		
	経理処理は適正に行われているか	A	予約システム及び出納帳によりチェック	A		
	収入増加のための取組がなされているか	A	HP、SNSや地域情報誌を活用し情報発信を行った	A		
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	日常から節電等を心掛け運営している	A		
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	特に問題なし	A		
	【③に係る指定管理者の自己評価】 ・自主事業等に係る経費の見直しを行い、収支状況を確認しながらサービス提供を維持した。					
	【③に係る施設所管課の評価】 ・館内の不要な個所の電気を消す、利用者にも節電を呼びかけるなどして経費削減に取り組む姿勢はある。					
					区分評価	B

【項目評価】

- S（優良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。